



Serviciul Achizitii Publice, Administrativ  
Nr. înreg.80878/16.05.2017

Avizat  
Director Executiv Adj.  
Anton Steiner

Aprobat,  
Director Executiv,  
Cristian Atanasie Duțu



**DOCUMENTAȚIE DE ACHIZIȚIE**  
**PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE**  
**Servicii bancare**  
**Cod CPV 66110000-4- (Rev2)**

**Modalitatea de achiziție: achiziție (cumpărare) directă**

Întocmit  
Șef Serviciu Achiziții Publice, Administrativ  
Lucian Mitroiu

## I. FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

1. Autoritate contractantă: DIRECȚIA VENITURI BUGET LOCAL SECTOR 2 București
2. Adresa: BD. GĂRII OBOR NR. 10, SECTOR 2, BUCUREȘTI
3. Telefon: +40 (0) 21 250.99.97
4. Fax: : +40 (0) 21 2509997
5. Adresa/ele de internet: <https://www.impozitelocale2.ro.ro> - rubrica achiziții publice
6. Obiectul contractului: - Servicii bancare
7. CPV : **66110000-4-(Rev.2)** - Servicii bancare
8. Sursa de finanțare: Achiziția este finanțată din bugetul local
- 8a. 1) Valoarea estimată pentru prestări servicii: între 50000-100000 lei, cu TVA. (luna decembrie urmează să fie plătită din bugetul aferent anului 2018)
9. Durata contractului de achiziție publică: 7 luni, de la 01.06.2017, cu posibilitate de prelungire de 4 luni, prin act adițional în anul 2018
10. Mijloace de comunicare:  
Orice clarificare solicitată de operatorii economici se poate solicita numai în scris, la fax nr. 021.250.99.97, iar răspunsurile autorității contractante vor fi transmise prin fax la nr. indicat în solicitare.
11. Modalitatea de achiziție: Achiziție directă
12. Cerințe obligatorii de calificare pentru operatorii economici interesați săoferteze:  
Ofertantul va trebui să îndeplinească cerințele obligatorii solicitate la acest capitol și să atașeze documentele solicitate.
- 12.1 Situația personală a ofertantului:
  - a) Ofertanții nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice  
Se va completa și atașa Formularul nr. 1 –Secțiunea III- Formulare
  - b) declarație privind evitarea conflictului de interese( art. 59 și 60 din Legea 98/2016) - Se va completa și atașa Formularul nr. 2 –Secțiunea III- Formulare
  - c) Ofertanții nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice  
Se va completa și atașa Formularul nr. 3 Secțiunea III- Formulare
  - d) Ofertanții nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice  
Se va completa și atașa Formularul nr. 3 Secțiunea III- Formulare

In situația în care oferta va fi declarată admisibilă iar ofertantul câștigător, operatorul economic va depune în copie sau original certificatul constatator privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor – formular tip emis de organismele competente privind îndeplinirea obligațiilor de plată eliberat pentru ultima lună încheiată din punct de vedere al exercițiului economic – financiar, în copie conform cu originalul.
- 12.2 Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)
  - a) Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, eliberat cu cel mult 30 de zile înainte de data deschiderii ofertelor, care să ateste că ofertantul desfășoară activități similare celor care fac obiectul prezentei achiziții, cât și faptul că nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea Legii nr.85/2006 privind procedura insolvenței, în copie conform cu originalul, valabil la data deschiderii ofertei.



12.3 Situația economico-financiară – Informații generale – completare Formularul nr. 4 din secțiunea III - Formulare

12.4 Capacitatea tehnică și profesională:

- Lista principalelor prestări de servicii similare în ultimii 3 ani;
- Completare Formularul nr. 5 din Secțiunea III – Formulare – *Declarație privind lista principalelor prestări de servicii similare în ultimii 3 ani*
- Se vor prezenta 1 - 2 contracte prin care să se dovedească că s-au prestat servicii bancare, care fac obiectul prezentului contract
- Se va atașa copie a contractului și a procesului verbal de recepție finală a serviciilor sau orice document care dovedește îndeplinirea/ finalizarea contractului respectiv.
- Pentru fiecare dintre contractele îndeplinite și finalizate, ofertantul va prezenta recomandări, din partea beneficiarilor/clientilor.

12.5 Certificat de participare la procedura ca ofertă independent – Completare Formularul nr. 6

12.6. Lista privind echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de servicii –

12.7 Certificat de atestare privind managementul calității ISO 9001, - copie vizată Conform cu originalul

13. Propunere tehnică – Mod de prezentare

Modul de prezentare a propunerii tehnice se va face astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței, propunerii tehnice cu specificațiile prevăzute în caietul de sarcini. Ofertele care nu respectă prescripțiile caietului de sarcini vor fi descalificate.

Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să respecte în totalitate cerințele din Caietul de sarcini – SECȚIUNEA II;

Pentru asigurarea calitatii serviciilor care se vor presta în baza contractului, ofertantii trebuie să prezinte modalitatea de asigurare a accesului la specialiști necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile serviciilor cuprinse în obiectul contractului

În acest sens solicităm prezentarea Informațiilor privind personalul tehnic de specialitate:

- Declarație pe propria răspundere care conține informații privind persoanele responsabile direct de îndeplinirea contractului și calitatea serviciilor;

14. Propunere financiară – Mod de prezentare

Completare Formularul 8 “*Formularul de ofertă*” din Secțiunea III - Formulare.

- Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate, trebuie semnată, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de către acesta.

Ofertele vor fi exprimate în % (comision bancar pentru fiecare dintre cele 4 servicii), serviciile se achiziționează cu plata în lei.

Propunerea financiară va fi numerotată, șampilată și semnată pe fiecare pagină care conține informații, și îndosariată separat.

În cazul ofertelor cu prețuri egale se va proceda la o nouă ofertă .

15. Criteriu de atribuire: Prețul cel mai scăzut/LUNĂ, cu TVA, dintre toate ofertele admisibile (adică: acceptabile – ofertanții îndeplinesc cerințele obligatorii de calificare și conforme – în propunerea tehnică se regăsesc toate elementele solicitate în caietul de sarcini).

16. Limba de redactare a ofertei: Română



17. Perioada de valabilitate a ofertei: 60 zile de la data limită de depunere a ofertei.

18. Garanția de bună execuție: cuantumul garanției de bună execuție este de 10% din valoarea contractului fără TVA.

- Modul de constituire a garanție de buna execuție

- Garanția de buna execuție a contractului în cuantum de 10% din pretul contractului, fara TVA, se constituie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări

Model Formularul nr.8 și Formularul 9

- Declarație privind încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii – Completare Formularul nr. 7

- Garanția de buna execuție este valabilă pe toată perioada de valabilitate a contractului și se restituie în termen de maxim 14 zile de la data îndeplinirii decatre contractant a obligațiilor asumate prin contractul respectiv

19. Modul de prezentare a ofertei:

a) Adresa la care se depune oferta: Registratura DVBL din Bd. Gării Obor nr. 10, Sector 2

b) data limită pentru depunerea ofertei: 29.05.2017, ora 12,00

c) numărul de exemplare: 1 ORIGINAL SI 1 COPIE

d) mod de prezentare:

Oferta se va depune la Registratura DVBL din Bd. Gării Obor nr. 10, sector 2, în plic sigilat și ștampilat, pe care se va menționa:

*„Oferta pentru servicii de Reparare și întreținere a aparatelor de aer condiționat. A nu se deschide înainte de 29.05.2017, ora 12,00”*

Originalul și copia vor fi închise într-un plic sigilat cu o bandă adezivă și cu semnătura ofertantului. Pe lângă acestea se va prezenta și un plic exterior deschis, capsat de plicul care conține oferta, care va conține:

- Scrisoarea de înaintare,

Ofertantul are obligația de a completa și atașa la coletul ce conține oferta „Scrisoarea de înaintare” (completare *formular F11* din Capitolul III - Formulare).

Plicul sigilat va conține în interior 2 plicuri (1 original + 1 copie). Fiecare plic (original

și copie) va conține în interior câte 3 plicuri sigilate și stampilate cu :

- plicul nr. 1: documente de calificare;

- plicul nr. 2: propunere tehnică;

- plicul nr. 3: propunere financiară.

Plicurile interioare (original și copie) trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.

Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală/ toner și vor fi numerotate, stampilate și semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/ reprezentanții autorizat/autorizați să angajeze ofertantul prin contract. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

**NU SE ACCEPTĂ OFERTE ALTERNATIVE.**

Dacă plicul exterior nu este marcat conform celor de mai sus, autoritatea contractantă nu își asumă nicio responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

**FOARTE IMPORTANT:**

În cazul în care unul sau mai multe din documentele ofertei nu sunt semnate de către reprezentantul împuternicit al ofertantului menționat în certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, la documentele de calificare se va atașa, în original, împuternicirea semnată de persoana nominalizată ca împuternicită în certificatul constatator privind nominalizarea persoanei care semnează unul sau mai multe din documentele ofertei, astfel: